

Zarządzenie nr 38/12
Dyrektora Instytutu Chemii Fizycznej PAN
z dnia 28.08.2012

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru w IChF PAN

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r w sprawie Gotowości obronnej państwa / Dz.U. 2218 /

postanawia się co następuje :

*

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań obronnych tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej Państwa stały dyżur w Instytucie Chemii Fizycznej.

*

1. Stały dyżur IChF w stanie stałej gotowości obronnej państwa może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym wymiarze w celach szkoleniowych lub innych uzasadnionych sytuacjach , takich jak : klęska żywiołowa , katastrofa ekologiczna itp.
2. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny stały dyżur uruchamiany jest w pełnym wymiarze na zasadach zawartych w „ Planie operacyjnym funkcjonowania IChF w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny .

*

Stały dyżur Instytutu Chemii Fizycznej może być uruchomiony na polecenie Prezydenta m. st. Warszawy , Kanclerza Polskiej Akademii Nauk , Dyrektora Instytutu Chemii Fizycznej oraz bezpośrednio w celach szkoleniowych lub innych uzasadnionych przypadkach / np. klęski żywiołowej / .

*

Stały Dyżur pełniony jest na trzy zmiany w systemie dobowym. W skład jednej zmiany wchodzi dwie osoby : Starszy Dyżurny i Dyżurny .W składzie stałego dyżuru przewidzieć rezerwowego dyżurnego i dyżurnego kierowcę .
W skład stałego dyżuru typować pracowników z poszczególnych zakładów Instytutu .Nie należy typować pracowników z samodzielnych komórek Instytutu o nielicznym składzie.

*

Ustalam odpowiedzialnych za organizację i przygotowanie stałego dyżuru do pracy ;

1.Zastępcę Dyrektora ds. Ogólnych za :

- typowanie pracowników do składu stałego dyżuru ;
- wyznaczenie pomieszczenia do pracy stałego dyżuru i jego wyposażenia w sprzęt
- kwaterunkowy ,środki łączności i materiały biurowe ;
- zapewnienie transportu jako dublującego środka łączności .

2. Specjalistę ds. .Obronnych , za :

- aktualizację „ Instrukcji działania Stałego Dyżuru ”
- szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru ;
- nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Stałego Dyżuru .

3. Kierownika Sekcji Administracyjno - Gospodarczej, za :

- zabezpieczenie Stałego Dyżuru pod względem socjalnym / miejsce odpoczynku , żywienie

*

Wszelkie informacje uzyskane przez skład osobowy Stałego Dyżuru, w trakcie prowadzonych ćwiczeń i treningów należy traktować jako tajemnicę; służbową i chronić na zasadach zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie o ochronie informacji niejawnych .

*

Szczegółowe zasady działania Stałego Dyżuru zawiera „Instrukcja działania stałego dyżuru IChF”.

*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR INSTYTUTU



Prof. dr hab. Robert Hołyst