

Zarządzenie nr 45/12
Dyrektora Instytutu Chemii Fizycznej PAN
z dnia 23.10.2012

w sprawie inwentaryzacji środków trwałych w jednostkach organizacyjnych IChF PAN

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r. nr 121 poz. 591 z późn. zm.) stanowi się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się spis z natury środków trwałych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Instytutu wg stanu na 31 października 2012 r.
2. Do wykonania pracy określonej w ust.1 powołuje się następujące zespoły spisowe:

pole spisowe

Zespół 1: Aleksander Litwiniuk, Jacenty Kowalek	Zespół Indukowane ciśnieniem reakcje i procesy fizykochemiczne
Zespół 2: inż. Katarzyna Tuchulska, mgr Maria Fałat	Zespół B+R Zielona Chemia
Zespół 3: Stefania Pawłowska, Andrzej Wojtaszek, dr Piotr Bernatowicz	Zakład II
Zespół 4: mgr Zbigniew Fraś, dr Adam Samborski, dr Stefan Wieczorek, dr inż. Andrzej Żywociński, Anna Gamdzyk	Zakład III
Zespół 5: dr Magdalena Bonarowska, mgr Ewa Trzetrzezińska, dr inż. Krzysztof Rudziński	Zakład V
Zespół 6: Joanna Pyrża, mgr inż. Tomasz Jaroch	Zakład VI
Zespół 7: Kazimierz Suchomski, mgr Marta Siek, mgr Dawid Kałuża	Zakład VII
Zespół 8: prof. Jerzy Górecki, dr hab. Bogdan Nowakowski, dr hab. Wojciech Gózdź, dr hab. Lesław Bieniasz	Zakład VIII
Zespół 9: mgr Dorota Cegielska, Grażyna Orzanowska, mgr Vetokhina Volha	Zakład IX
Zespół 10: Małgorzata Kowalewska-Jóźwik, Sławomir Łukasiewicz, Hanna Rabong-Gąsiorowska, inż. Marek Gotwald, inż. Maciej Krupa	pozostały teren IChF

3. Osoby wymienione na pierwszym miejscu w składach zespołów spisowych pełnią obowiązki przewodniczących tych zespołów.
4. Zespoły spisowe przeprowadzą inwentaryzację środków trwałych w okresie: 2-30.11.2012 według zasad ustalonych w instrukcji inwentaryzacji majątku IChF PAN.
5. W dniach 29-31.10.2012 przewodniczący zespołów pobiorą arkusze spisowe pok. 42 w bud. admin. od p. Aleksandry Kapuscińskiej-Bernatek
6. W przypadku ewentualnych wątpliwości dotyczących spisujących środków trwałych wyjaśnień udziela p. Anna Pawelczyk z działu księgowości Instytutu - tel. 3115.

§2

1. W czasie trwania spisu powinny być otwarte wszystkie pomieszczenia danej jednostki organizacyjnej, w których znajdują się środki trwałe; w celu umożliwienia prac zespołom spisowym w każdym pokoju powinna przebywać przynajmniej jedna osoba.
2. Środki trwałe wypożyczone innym jednostkom organizacyjnym lub placówkom należy spisać na oddzielnym arkuszu spisowym - na podstawie okazanych rewersów. W lewym górnym rogu arkusza należy oznaczyć „własne wypożyczone”, w pozycji zaś „uwagi” należy wpisać nazwę jednostki (placówki), która wypożyczyła środek trwały.

3. Obcy środek trwały należy spisać na oddzielnym arkuszu spisowym, oznaczając w lewym górnym rogu: „ST - obcy”, w pozycji „uwagi” - wpisać należy nazwę placówki, której własnością jest dany środek trwały.

§3

W celu sprawnego przeprowadzenia spisu proszę kierowników zakładów naukowych i innych kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu o udzielenie maksymalnej pomocy zespołom spisowym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU



Prof. dr hab. Robert Hołyst

Otrzymują:

1. Główna Księgowa
2. Przewodniczący zespołów spisowych
3. Komisja Inwentaryzacyjna IChF PAN
4. Sekretariat Instytutu